

หลักสูตร PUBLIC TRAINING

เทคนิคการ จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง อย่างมืออาชีพ

รุ่นที่ 9 คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4

พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อ จัดหา
และการบริหารสัญญา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
และสร้างคุณค่าให้กับองค์กร



5-6 พฤศจิกายน 69

เวลา 09.30 – 16.30 น.



สถาบันวิชาการ MD TOWER

และ Online ผ่านโปรแกรม Zoom



เหมาะสำหรับใคร?

นักจัดซื้อ นักบริหารซัพพลายเชน และบุคคล
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างประเทศ
ที่ต้องการพัฒนาความรู้และทักษะให้ก้าวสู่
ความเป็นมืออาชีพในสายงานนี้



จุดเด่นของหลักสูตร

- ✓ ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดหา
และจัดจ้างอย่างมืออาชีพ
- ✓ เจาะเจาะลึกกับผู้ขายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ วิเคราะห์ต้นทุนและควบคุมงบประมาณได้จริง
- ✓ เข้าใจสัญญา ข้อตกลงทางการค้า
ลดความเสี่ยงในการทำงาน
- ✓ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดซื้อ
สร้างมูลค่าให้กับองค์กร

ค่าใช้จ่าย

5,500 บาท
ตลอดหลักสูตร

ราคาปกติ ~~18,000~~ บาท



รับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4



เอกสารประกอบการอบรม



อาหารว่างและเครื่องดื่ม



Certificate หลังจบหลักสูตร



สิทธิ์สอบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI)

เหมาะสำหรับบุคลากรในทุกอุตสาหกรรม



Purchasing
Officer



Procurement
Officer



Buyer



Senior
Buyer



Purchasing
Supervisor



Procurement
Manager



Cost
Control



Supply Chain
Officer



Logistics
Officer



และผู้ที่เกี่ยวข้อง



หัวข้อที่น่าสนใจ

วันที่ 1 : พื้นฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดใน
การจัดซื้อ

- 1 บทบาทของนักจัดซื้อยุคใหม่
- 2 กระบวนการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ
- 3 การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์
- 4 เทคนิคโลจิสติกส์ในการจัดซื้อ

วันที่ 2 : กฎหมาย มาตรฐาน
และการปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 1 กฎหมายและมาตรฐานที่นักจัดซื้อ
ต้องรู้
- 2 การบริหารสัญญาและข้อพิพาท
ทางการค้า

ผลลัพธ์ที่
องค์กรจะได้รับ



ลดต้นทุน
การจัดซื้อ



เพิ่มอำนาจ
การเจรจาต่อรองกับ Supplier



ลดความผิดพลาด
ในการจัดทำ
สัญญา



ควบคุมงบประมาณ
การจัดซื้อได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ



ยกระดับมาตรฐาน
การจัดซื้อให้เป็นระบบ



เพิ่มศักยภาพของนักจัดซื้อ
ให้พร้อมรองรับการแข่งขัน

รายละเอียดของหลักสูตร

ระยะสั้น 12 ชั่วโมง



SINCE 1980

ระยะเวลา	การเรียนการสอนแบบ Class Room และฝึกปฏิบัติงาน - รวมตลอดหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎี - ภาคปฏิบัติ - ตั้งแต่วันที่ 09.30 - 16.30 น.
สถานที่จัดการฝึกอบรม	สถาบันวิชาการ วี-เซิร์ฟ อาคาร MD TOWER ชั้น 20
วิทยากรฝึกอบรม	- ผศ.ดร.นพปฎล สุวรรณทรัพย์ - ผศ.ดร.ฐิติมาพูลเพชร
สิ่งที่ได้รับระหว่าง การอบรมสัมมนา	- เอกสารประกอบการบรรยาย - อาหารกลางวันและอาหารว่าง

ตารางอบรมสัมมนา

ลำดับ	หัวข้ออบรมสัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่
DAY 1 พื้นฐานและ แนวทาง ปฏิบัติที่ดี ที่สุดในการ จัดซื้อ	1. บทบาทของนักจัดซื้อยุคใหม่ - ภาพรวมงานจัดซื้อและซัพพลายเชน - ความแตกต่างระหว่าง PURCHASING, PROCUREMENT และ SOURCING - ทักษะที่จำเป็นของนักจัดซื้อ 2. กระบวนการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ - วงจรการจัดซื้อ (PROCUREMENT CYCLE) - การวางแผนความต้องการจัดซื้อ (DEMAND PLANNING) - การกำหนด SPECIFICATION & SCOPE OF WORK (SOW) - เทคนิคการคัดเลือกและประเมินซัพพลายเออร์ 3. การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์ - การวิเคราะห์ต้นทุนทั้งหมด (TOTAL COST OF OWNERSHIP - TCO) - กลยุทธ์ลดต้นทุนโดยไม่ลดคุณภาพ - วิธีการเจรจาต่อรองที่ได้เปรียบ 4. เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดซื้อ (DIGITAL PROCUREMENT & E-SOURCING) - ระบบ ERP และ E-PROCUREMENT - การใช้ AI และ BIG DATA ในการวิเคราะห์ต้นทุน - การบริหารซัพพลายเออร์ด้วย (SRM)	09.30 - 16.30 น. (6 ชั่วโมง)	สถาบันวิชาการ MD TOWER
DAY 2 กฎหมาย มาตรฐาน และการ ปฏิบัติตาม ข้อกำหนด	5. กฎหมายและมาตรฐานที่นักจัดซื้อต้องรู้ - กฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและเอกชน - กฎหมายจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ (เช่น พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของไทย) - กฎหมายป้องกันคอร์รัปชัน เช่น UK BRIBERY ACT, FCPA - กฎหมายและข้อกำหนดของ WTO (WORLD TRADE ORGANIZATION) - INCOTERMS 2020 & กฎศุลกากรสำหรับการจัดซื้อระหว่างประเทศ - เงื่อนไข INCOTERMS และผลกระทบต่อราคาสินค้า - ภาษีศุลกากรและ VAT ในการนำเข้า - มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยที่ต้องรู้ 6. การบริหารสัญญาและข้อพิพาททางการค้า - โครงสร้างของสัญญาจัดซื้อที่ถูกต้อง - ข้อกำหนดสำคัญ เช่น FORCE MAJEURE, SLA (SERVICE LEVEL AGREEMENT) - วิธีจัดการข้อพิพาททางกฎหมายระหว่างซัพพลายเออร์	09.30 - 16.30 น. (6 ชั่วโมง)	สถาบันวิชาการ MD TOWER

Contact Us



089-2048463 ฝ่ายอบรม



training2@v-servegroup.com