



ระยะเวลาอบรม 12 ชม.

# เทคนิคการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง อย่างมืออาชีพ

คุณวุฒิวิชาชีพ **ระดับ 4**

04 - 05 สิงหาคม 69

เวลา: 09.30 - 16.30 น.

สถาบันวิชาการ MD TOWER

## เหมาะสำหรับใคร?

- นักจัดซื้อ นักบริหารซัพพลายเชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างประเทศ ที่ต้องการพัฒนาความรู้และทักษะให้ก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพในสายงานนี้

**รุ่นที่ 4**

ค่าใช้จ่าย

**5,500 บาท**

ตลอดหลักสูตร

## หัวข้อที่น่าสนใจ?

**วันที่ 1: พื้นฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการจัดซื้อ**

1. บทบาทของนักจัดซื้อยุคใหม่
2. กระบวนการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ
3. การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์
4. เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดซื้อ

**วันที่ 2: กฎหมาย มาตรฐาน และการปฏิบัติตามข้อกำหนด**

1. กฎหมายและมาตรฐานที่นักจัดซื้อต้องรู้
2. การบริหารสัญญาและข้อพิพาททางการค้า



089-2048463

ฝ่ายอบรม

ผู้ที่เรียนจบหลักสูตรจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรม

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง อาชีพนักจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ระดับ 4

# รายละเอียดของหลักสูตร

ระยะเวลา 12 ชั่วโมง



SINCE 1980

<b>ระยะเวลา</b>	<b>การเรียนการสอนแบบ Class Room และฝึกปฏิบัติงาน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• รวมตลอดหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎี - ภาคปฏิบัติ</li><li>• ตั้งแต่เวลา 09.30 - 16.30 น.</li></ul>
<b>สถานที่จัดการฝึกอบรม</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• สถาบันวิชาการ วี-เซิร์ฟ อาคาร MD TOWER ชั้น 20</li></ul>
<b>วิทยากรฝึกอบรม</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ผศ.ดร.นพปฎล สุวรรณทรัพย์</li><li>• ผศ.ดร.ฐิติมาพูลเพชร</li></ul>
<b>สิ่งที่ได้รับระหว่างการอบรมสัมมนา</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• เอกสารประกอบการบรรยาย</li><li>• อาหารกลางวันและอาหารว่าง</li></ul>

## ตารางอบรมสัมมนา

ลำดับ	หัวข้ออบรมสัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่
DAY 1 พื้นฐานและ แนวทาง ปฏิบัติที่ดี ที่สุดในการ จัดซื้อ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. บทบาทของนักจัดซื้อยุคใหม่<ul style="list-style-type: none"><li>• ภาพรวมงานจัดซื้อและซัพพลายเชน</li><li>• ความแตกต่างระหว่าง PURCHASING, PROCUREMENT และ SOURCING</li><li>• ทักษะที่จำเป็นของนักจัดซื้อ</li></ul></li><li>2. กระบวนการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ<ul style="list-style-type: none"><li>• วงจรการจัดซื้อ (PROCUREMENT CYCLE)</li><li>• การวางแผนความต้องการจัดซื้อ (DEMAND PLANNING)</li><li>• การกำหนด SPECIFICATION &amp; SCOPE OF WORK (SOW)</li><li>• เทคนิคการคัดเลือกและประเมินซัพพลายเออร์</li></ul></li><li>3. การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์<ul style="list-style-type: none"><li>• การวิเคราะห์ต้นทุนทั้งหมด (TOTAL COST OF OWNERSHIP - TCO)</li><li>• กลยุทธ์ลดต้นทุนโดยไม่ลดคุณภาพ</li><li>• วิธีการเจรจาต่อรองที่ได้เปรียบ</li></ul></li><li>4. เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดซื้อ (DIGITAL PROCUREMENT &amp; E-SOURCING)<ul style="list-style-type: none"><li>• ระบบ ERP และ E-PROCUREMENT</li><li>• การใช้ AI และ BIG DATA ในการวิเคราะห์ต้นทุน</li><li>• การบริหารซัพพลายเออร์ด้วย (SRM)</li></ul></li></ol>	09.30 - 16.30 น. (6 ชั่วโมง)	สถาบันวิชาการ MD TOWER
DAY 2 กฎหมาย มาตรฐาน และการ ปฏิบัติตาม ข้อกำหนด	<ol style="list-style-type: none"><li>5. กฎหมายและมาตรฐานที่นักจัดซื้อต้องรู้<ul style="list-style-type: none"><li>• กฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและเอกชน</li><li>• กฎหมายจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ (เช่น พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของไทย)</li><li>• กฎหมายป้องกันคอร์รัปชัน เช่น UK BRIBERY ACT, FCPA</li><li>• กฎหมายและข้อกำหนดของ WTO (WORLD TRADE ORGANIZATION)</li><li>• INCOTERMS 2020 &amp; กฎศุลกากรสำหรับการจัดซื้อระหว่างประเทศ</li><li>• เงื่อนไข INCOTERMS และผลกระทบต่อราคาสินค้า</li><li>• ภาษีศุลกากรและ VAT ในการนำเข้า</li><li>• มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยที่ต้องรู้</li></ul></li><li>6. การบริหารสัญญาและข้อพิพาททางการค้า<ul style="list-style-type: none"><li>• โครงสร้างของสัญญาจัดซื้อที่ถูกต้อง</li><li>• ข้อกำหนดสำคัญ เช่น FORCE MAJEURE, SLA (SERVICE LEVEL AGREEMENT)</li><li>• วิธีจัดการข้อพิพาททางกฎหมายระหว่างซัพพลายเออร์</li></ul></li></ol>	09.30 - 16.30 น. (6 ชั่วโมง)	สถาบันวิชาการ MD TOWER

Contact Us



089-2048463 ฝ่ายอบรม



training2@v-servegroup.com