

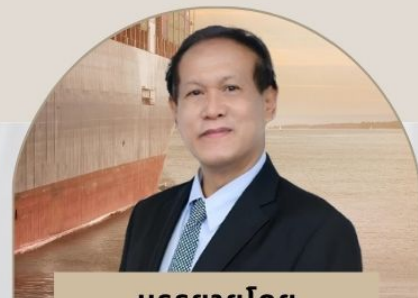
กลยุทธ์การจัดเตรียมเอกสารตาม L/C และการแก้ปัญหาเอกสารการชำระเงิน ทางการค้าระหว่างประเทศ

11 ก.ย. 2567 เวลา 09:30 - 16:30 น.

ณ สถาบันวิชาการ V-SERVE อาคาร MD Tower ชั้น 20

หัวข้อการอบรมสัมมนา

- ขั้นตอนการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
- ข้อควรระวังในการจัดทำเอกสารใบเสนอราคา/สัญญาซื้อขาย Proforma Invoice – Purchase Order – Sale Contract – Quotation
- ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
- การให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศของธนาคารพาณิชย์
- ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการค้าระหว่างประเทศ
- วิธีการชำระเงินในการค้าระหว่างประเทศ (Method of Payment) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในแต่ละรูปแบบ
- การเรียกเก็บเงินแบบ Pre-Payment by T/T (Advance of Payment)
- การเรียกเก็บเงินแบบ Post-Payment by T/T (Open Account)
- การเรียกเก็บเงินตามเอกสารการส่งออกผ่านธนาคาร (Bills for Collection) และกฎระเบียบในการส่งตัวไปเรียกเก็บตามข้อกำหนดของสภาหอการค้านานาชาติ (Uniform Rules for Collection No.522)
- การชำระเงินภายใต้ Letter of Credit ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตาม
- หลักเกณฑ์ของสภาหอการค้านานาชาติ (ICC)
- ประเภทและชนิดต่าง ๆ ของ Letter of Credit ที่ผู้ส่งออกต้องมีความเข้าใจเพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง
- ข้อตกลงการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศในปัจจุบัน (Incoterms® 2020) ภายใต้ข้อกำหนดของสภาหอการค้านานาชาติ-ICC
- การพิจารณาตีความในหนังสือ Letter of Credit ที่ได้รับจากธนาคารผู้เปิด L/C ในต่างประเทศ (Issuing Bank)
- ชนิดของเอกสารที่ใช้ประกอบการค้าระหว่างประเทศ (Shipping Documents)
- เอกสารทางการเงิน (Financial Documents)
- เอกสารการขนส่งสินค้า (Transport Documents)
- เอกสารการประกันภัย (Insurance Documents)
- เอกสารทางการค้า (Shipping Documents)
- การจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ และการตรวจสอบเอกสารการขนส่งสินค้า เอกสารการประกันภัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่น ๆ ให้ตรงตามเงื่อนไขของ L/C ตามหลักเกณฑ์ของสภาหอการค้านานาชาติ – ICC
- ข้อควรระวัง และแนวทางการแก้ไขเอกสาร



บรรยายโดย

อ. มนตรี ยูชาติ

อดีตเจ้าหน้าที่บริหาร ASST.

VICE PRESIDENT บมจ.

ธนาคารกรุงเทพ สำนักงานใหญ่

ลงทะเบียนสัมมนา



สามารถชำระเงินได้ ดังนี้

- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน บริษัท วี-เวิร์ลด์ จำกัด
- ธนาคาร กสิกรไทย สาขา อ่อนนุช
- บัญชีเลขที่ 060-1-06923-7

อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ท่านแรก 2,000 บาท
- ท่านถัดไป 1,500 บาท
- ราคานี้ยังไม่รวม VAT 7 %
- มีหัก ณ ที่จ่าย 3 %
- ลดหย่อนภาษีได้ 200 %

