

การจัดทำเอกสาร การส่งออกอย่างมืออาชีพ



30 July 67

09.30 - 16.30 น.

ณ สถาบันวิชาการ
MD Tower ชั้น 20



อาจารย์มนตรี ยุวชาติ

อดีตเจ้าหน้าที่บริหาร

Asst. Vice President

บมจ. ธนาคารกรุงเทพ สำนักงานใหญ่

หัวข้ออบรมสัมมนา

- วงจรการจัดซื้อสินค้าต่างประเทศ
- การเลือกใช้ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ (Incoterms ® 2020)
 - Any Mode : EXW, FCA, CPT, CIP, DAP, DPU, DDP
 - Water Mode: FAS, FOB, CFR, CIF.
- เอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ (Shipping Documents)
- ขั้นตอนในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องทางการค้าระหว่างประเทศ และใครเป็นผู้ออกเอกสาร
 - เอกสารทางการเงิน (Financial Documents)
 - เอกสารทางขนส่ง (Transport Documents)
 - เอกสารการประกันภัย (Insurance Documents)
 - เอกสารทางการค้า (Commercial Documents)
- การจัดทำเอกสารให้ถูกต้อง ตามมาตรฐานของสภาหอการค้าระหว่างประเทศ (International Chamber of Commerce-ICC) เพื่อหลีกเลี่ยงจากการถูกปฏิเสธการชำระเงิน
 - กำหนดการส่งมอบสินค้าหากความหมายของ Shipment Term เช่น On or About, First Half, Second Half, Beginning, Middle และ End นับกันอย่างไร
 - การแบ่งส่งสินค้า (Partial Shipment) และการส่งสินค้าเป็นงวด (Periodical shipment) ทำกันอย่างไรให้ถูกวิธี
 - ความหมายของคำว่า "About" หรือ "Approximate" ในการค้าระหว่างประเทศ
 - ความหมายของคำว่า "First Class, Well known, Qualified, Independent, Official" ในการกำหนดผู้ออกเอกสาร
 - การลงนามในเอกสารการค้าระหว่างประเทศมีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด และหากต้องลงนามต้องกระทำในรูปแบบใด
 - การตรวจสอบเอกสารการค้าระหว่างประเทศที่ผู้ส่งออกมิได้กระทำเอง มีหลักเกณฑ์อย่างไรตามกฎหมายของสภาหอการค้าระหว่างประเทศเพื่อมิให้ถูกปฏิเสธการชำระเงิน
 - หากมีเอกสารต้องยื่นเรียกเก็บเงินผ่านธนาคาร และเป็นเวลาออกทำการธนาคารต้องทำแบบใด
 - ถ้าการเรียกเก็บเงินด้วย Letter of Credit หากวันหมดอายุของ L/C ตรงกับวันหยุด ต้องทำอย่างไร
 - เอกสารที่มีการปลอมแปลงเกิดขึ้นใครรับผิดชอบ
 - เอกสารสูญหาย หรือล่าช้า ใครจะต้องรับผิดชอบการชำระเงินให้ผู้ส่งออก
- การใช้ Bank Guarantee ต่างกับ Standby L/C ใช้เป็นหลักประกันได้หรือไม่อย่างไร และใครจะได้รับประโยชน์ในการเอกสารดังกล่าวอย่างใดบ้าง
- หากมีการฟ้องร้องในคดีการค้าระหว่างประเทศผู้ได้เปรียบหรือเสียเปรียบจะเป็นผู้นำส่งหรือผู้ส่งออก?
- ถาม - ตอบ

ติดต่อสอบถาม

☎ 02-7441007 ; 089-2048463 ฝ่ยอบุสร

✉ training2@v-servegroup.com

🌐 www.v-serveacademy.com

อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ท่านแรกราคา 2,000 บาท
- ท่านถัดไป 1,500 บาท
- ราคานี้ยังไม่รวม Vat 7%
- มีหัก ณ ที่จ่าย 3%
- ลดหย่อนภาษีได้ 200%