สถาบันวิชาการ วี-เซิร์ฟ
V-SERVE INSTITUTE
โรงเรียนส่งเสริมการนำเข้า-ส่งออก
www.v-servelogistics.com, www.v-serveacademy.com
เลขที่ 1 อาคารเอ็มดี ทาวเวอร์ ชั้น 20 บางนาคอมเพล็กซ์ ถนนบางนา กม.3 เขตบางนา กทม. 10260 โทร. 0 2744 1007 ต่อ 12 แฟกซ์. 0 2744 1006 e-mail : training2@v-servegroup.com

IN-HOUSE TRAINING

หลักสูตร
ก้าวสู่นักจัดซื้อมืออาชีพ
(Step to Professional Purchaser)

นักจัดซื้อ (Procurement Professional)

บทบาทหลัก: การวางแผนและดำเนินการในกระบวนการซื้อสินค้าหรือบริการสำหรับองค์กรหรือธุรกิจ โดยการค้นหาผู้จัดจำหน่ายที่เหมาะสม การเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไข การจัดซื้อและการสั่งซื้อสินค้า การควบคุมคุณภาพ การจัดการความเสี่ยง และการจัดการสัญญา อย่างไรก็ตาม นักจัดซื้อมักเน้นที่การดำเนินการในระบบและการจัดการเอกสารที่เกี่ยวกับการซื้อขาย

ฝ่ายจัดซื้อมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมธุรกิจขององค์กรและสร้างค่าเพิ่มให้กับองค์กรโดยตรงผ่านการจัดซื้อและการจัดหาที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพสูง

วัตถุประสงค์ในการอบรม

1. การอบรมช่วยให้นักจัดซื้อได้รับความรู้ใหม่ๆ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาทักษะในการเจรจาต่อรอง การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่าย และการจัดการสัญญา
3. การอบรมช่วยให้นักจัดซื้อสามารถระบุและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
4. การอบรมนักจัดซื้อจึงเป็นการลงทุนที่มีคุณค่า เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. เรียนรู้เทคโนโลยีและเครื่องมือใหม่ๆ ที่ใช้ในกระบวนการจัดซื้อ

เนื้อหาการอบรม

แบ่งเป็น 3 กลุ่มได้แก่

กลุ่มที่ 1 หลักพื้นฐานด้านงานจัดซื้อ

- 1.1 บทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อต่อธุรกิจ
- 1.2 แนวคิดและนโยบายที่สำคัญของการจัดซื้อ
- 1.3 กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดหา

กลุ่มที่ 2 การบริหารต้นทุนทางการจัดซื้อ

- 2.1 ราคา และการวิเคราะห์ต้นทุนสินค้า
- 2.2 การเจรจาต่อรองทางการจัดซื้อ
- 2.3 การจัดซื้อและการบริหารสินค้าคงคลัง

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
สถาบันวิชาการ วี-เซิร์ฟ

กลุ่มที่ 3 การบริหารงานจัดซื้อในโซ่อุปทาน

3.1 การบริหารความสัมพันธ์กับผู้จำหน่าย

3.2 การวางแผนการจัดซื้อและการพยากรณ์ความต้องการ

3.3 Workshop ทางการจัดซื้อ

วิทยากร

ดร.นพปฎล สุวรรณทรัพย์ (มีเอกสารประวัติวิทยากร)

- อาจารย์ประจำสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต
- M.Sc. Logistics University of Wollongong, Australia

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน จำนวน 6 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น.

รูปแบบการฝึกอบรม การบรรยาย, การให้คำปรึกษา, กรณีศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มหลัก หัวหน้างาน / ผู้บริหารระดับกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้างานและพนักงานในสำนักงาน, ฝ่ายพัฒนาบุคคลากร และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าอบรมสัมมนา

- **ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา 35,000 บาท** (จันทร์ - เสาร์)
- จำนวนผู้เข้าอบรมไม่จำกัด
- มีไฟล์เอกสารประกอบอบรมสัมมนาสำหรับทุกท่าน
- มีเอกสารรับรองการฝึกอบรม **(Certificate)**
- **ค่าอบรมหลักสูตรนี้สามารถนำไปลดหย่อน 200%**
- ยังไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก (ถ้ามี) ในกรณีที่อยู่ต่างจังหวัด

สถานที่อบรมสัมมนา

- สถานประกอบการของท่าน หรือ ตามเงื่อนไขของลูกค้า
- ศูนย์พัฒนาทักษะบุคลากรขนส่งและแพ็คกิ้งไทย **(มีค่าใช้จ่าย)**
- สถาบันวิชาการ วี-เซิร์ฟ อาคาร MD Tower ชั้น 20 **(มีค่าใช้จ่าย)**

ติดต่อสอบถาม

- Call Center: 02-7441007, Hotline: 089-2048463
- Email: training2@v-servegroup.com
- www.v-serveacdemy.com