



IN-HOUSE TRAINING

หลักสูตร

“หลักสูตรการใช้งาน MS Excel สำหรับงานคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง

หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าหน้าที่และพนักงานที่กำลังปฏิบัติงานในด้านคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรม MS Excel ให้มีประสิทธิภาพและเชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคลังสินค้าด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นระบบ

เนื้อหาการอบรม

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า
 - ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ Excel เพื่อจัดการข้อมูลคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ลดเวลาในการทำงานทั่วไปและกระบวนการทางธุรกิจ
2. พัฒนาทักษะในการใช้ Excel
 - ปฏิบัติการเกี่ยวกับฟังก์ชันและสูตรพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า
 - การทำงานกับตารางข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
3. สร้างรายงานที่มีคุณภาพ
 - เรียนรู้การใช้ Excel เพื่อสร้างรายงานที่ชัดเจนและมีการนำเสนอข้อมูลที่สื่อความหมาย
 - สร้าง Dashboard เพื่อติดตามสถานะคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ประยุกต์ใช้เทคนิคทาง Excel ในงานคลังสินค้า
 - สอนเทคนิคที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการสินค้าคงคลัง
 - การใช้สูตรและฟังก์ชันที่เหมาะสมกับงานที่เกี่ยวข้อง
5. เพิ่มความสามารถในการวิเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูล
 - ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ Excel ในการวิเคราะห์ข้อมูลคลังสินค้า
 - การใช้ PivotTable เพื่อสรุปข้อมูลและการสร้างรายงาน
6. สนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ:
 - การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ Excel เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจที่มีมูลค่าสูงในด้านคลังสินค้า

สิ่งที่คุณจะได้รับ

ผ่านหลักสูตรนี้ ผู้เรียนจะได้รับทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการใช้งาน MS Excel ในงานคลังสินค้าและสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภารกิจของทีมงาน



วิทยากร

ดร.ปริญ วีระพงษ์ (มีเอกสารประวัติวิทยากร)

- ประธานหลักสูตรโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ที่ปรึกษาการจัดการโลจิสติกส์ อุตสาหกรรม SME
- ที่ปรึกษาลีนอุตสาหกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน จำนวน 6 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น.

รูปแบบการฝึกอบรม การบรรยาย, การให้คำปรึกษา, กรณีศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มหลัก หัวหน้างาน / ผู้บริหารระดับกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้างานและพนักงานในสำนักงาน, ฝ่ายพัฒนาบุคลากร และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าอบรมสัมมนา

- ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา 35,000 บาท (จันทร์ - เสาร์) และราคา 38,000 บาท (เฉพาะวันอาทิตย์)
- จำนวนผู้เข้าอบรมไม่จำกัด
- มีไฟล์เอกสารประกอบอบรมสัมมนาสำหรับทุกท่าน
- มีเอกสารรับรองการฝึกอบรม (Certificate)
- ค่าอบรมหลักสูตรนี้สามารถนำไปลดหย่อน 200%
- ยังไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก (ถ้ามี) ในกรณีที่อยู่ต่างจังหวัด

สถานที่อบรมสัมมนา

- สถานที่ประกอบการของท่าน หรือ ตามเงื่อนไขของลูกค้า

ติดต่อสอบถาม

- Call Center: 02-7441007, Hotline: 089-2048463
- Email: training2@v-servegroup.com
- www.v-serveacademy.com



Easy Doing Business with v-serve group

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
สถาบันวิชาการ วิ-เซิร์ฟ