



## IN-HOUSE TRAINING

### หลักสูตร

### “การขนส่งระหว่างประเทศ (International Freight Forwarding)”

#### หลักการและเหตุผล

การขนส่งระหว่างประเทศ (International Freight Forwarding) เป็นกระบวนการที่ซับซ้อนและมีความสำคัญอย่างมากในการค้าโลก ผู้ประกอบการด้านการขนส่งระหว่างประเทศ (Freight Forwarders) มีบทบาทสำคัญในการทำให้กระบวนการขนย้ายสินค้าและวัตถุดิบจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่งผ่านช่องทางการขนส่งต่าง ๆ เช่น ทางทะเล ทางอากาศ ทางรถไฟ และทางถนน ผู้ประกอบการด้านการขนส่งระหว่างประเทศจึงมีบทบาทสำคัญในการทำให้กระบวนการขนส่งเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความยุ่งยากให้กับผู้ส่งออกและผู้นำเข้า ความรู้ ความชำนาญ และเครือข่ายที่กว้างขวางของผู้ประกอบการทำให้สามารถจัดการทุกขั้นตอนของการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

#### หัวข้ออบรม

1. Logistics & Supply Chain
  - องค์ประกอบของโลจิสติกส์
  - องค์ประกอบของห่วงโซ่อุปทาน
  - ความสัมพันธ์ระหว่าง Logistics และ Supply Chain
2. การขนส่งทางทะเล (Sea Freight)
  - ประเภทของการขนส่งทางทะเล
  - ข้อดีของการขนส่งทางทะเล
  - ข้อจำกัดของการขนส่งทางทะเล
  - ขั้นตอนการขนส่งทางทะเล
3. การขนส่งทางอากาศ (Air Freight)
  - ประเภทของการขนส่งทางอากาศ
  - ข้อดีของการขนส่งทางอากาศ
  - ข้อจำกัดของการขนส่งทางอากาศ
  - ขั้นตอนการขนส่งทางอากาศ
4. การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transport Operation : MTO)
  - องค์ประกอบของ MTO
  - ข้อดีของ MTO
  - ข้อจำกัดของ MTO
  - ขั้นตอนการขนส่งใน MTO



5. ธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarding Businesses) และการขนส่งสินค้าผ่านแดน (Cross Border Transport)
  - บริการที่ Freight Forwarders ให้บริการ
  - การขนส่งสินค้าผ่านแดน (Cross Border Transport)
  - ลักษณะและขั้นตอนของการขนส่งสินค้าผ่านแดน
6. เอกสารการค้าระหว่างประเทศ (Shipping Document)
7. พิธีการศุลกากร (Custom Clearance Procedure)
8. ถาม - ตอบ

## วิทยากร

ผศ.ดร.พุทธิวิทย์ สิงห์ตง (มีเอกสารประวัติวิทยากร)

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

**ระยะเวลาการอบรม** 1 วัน จำนวน 6 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น.

**รูปแบบการฝึกอบรม** การบรรยาย, การให้คำปรึกษา, กรณีศึกษา

**กลุ่มเป้าหมาย** กลุ่มหลัก หัวหน้างาน / ผู้บริหารระดับกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้างานและพนักงานในสำนักงาน, ฝ่ายพัฒนาบุคลากร และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ค่าอบรมสัมมนา

- ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา 35,000 บาท (จันทร์ - เสาร์) และราคา 38,000 บาท (เฉพาะวันอาทิตย์)
- จำนวนผู้เข้าอบรม 35 ท่านขึ้นไป
- มีเอกสารประกอบอบรมสัมมนา
- มีเอกสารรับรองการฝึกอบรม (Certificate)
- ค่าอบรมหลักสูตรนี้สามารถนำไปลดหย่อน 200%

## สถานที่อบรมสัมมนา

- สถานที่ประกอบการของท่าน หรือ ตามเงื่อนไขของลูกค้า

## ติดต่อสอบถาม

- Call Center: 02-7441007, Hotline: 089-2048463
- Email: [training2@v-servegroup.com](mailto:training2@v-servegroup.com)
- [www.v-serveacademy.com](http://www.v-serveacademy.com)

