



IN-HOUSE TRAINING

หลักสูตร

“INCOTERMS 2020 & LETTER OF CREDIT: L/C เงื่อนไขการส่งมอบสินค้าและการชำระเงินระหว่างประเทศ”

The International Chamber of Commerce: ICC หรือหอการค้าระหว่างประเทศในกรุงปารีส ได้ออกข้อบังคับที่เรียกว่า INCOTERMS 2020 RULES ฉบับใหม่ เริ่มใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2020 (ปี 2563) ใน INCOTERMS 2020 มีเรื่องเปลี่ยนแปลงจากฉบับที่ประกาศใช้ในปี 2010 โดยมี 1 เทอมที่ทำการยกเลิก และมี 1 เทอมที่ได้รับการพัฒนาขึ้นมาใหม่ ส่วนเทอมเก่าได้สร้างข้อกำหนดเพิ่มเติมชัดเจนขึ้น

ในการทำการค้าระหว่างประเทศนั้นมีความซับซ้อนและหลายขั้นตอนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการชำระเงินระหว่างประเทศ ผู้นำเข้า-ส่งออกจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการแต่ละขั้นตอนอย่างยิ่ง โดยผู้ประกอบการจะต้องทำความเข้าใจในเงื่อนไขและข้อกำหนดในการซื้อขายสินค้าที่ระบุไว้ในสัญญา รวมไปถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติระหว่างคู่สัญญา รวมถึงสิทธิความรับผิดชอบหากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างประเทศ

หัวข้ออบรม

1. ความหมายและความสำคัญของ INCOTERMS ต่อการค้า
2. แนวทางในการเลือกใช้ INCOTERMS ที่เหมาะสม
3. มีเทอมอะไรบ้างใน INCOTERMS 2020 การใช้ควรระบุอย่างไรถึงจะสมบูรณ์
4. ภาระหน้าที่ ของผู้ซื้อและผู้ขาย ทั้ง 11 เทอมที่ต้องรับผิดชอบ
5. ค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงที่สำคัญสุด ในแต่ละข้อตกลงจนครบทั้ง 11 เทอม
6. Critical Points และการเจรจาต่อรองเพื่อลดค่าใช้จ่าย และลดความเสี่ยง
7. การใช้ INCOTERMS Rules ในเอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ
8. ในเงื่อนไขและข้อกำหนดในการซื้อขายสินค้าที่ระบุไว้ในสัญญา รวมไปถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
9. การเลือกเครื่องมือในการชำระเงินที่ใช้กันในสากลเพื่อไม่ให้เสียเปรียบคู่ค้า
 - Letter of Credit (L/C)
 - Bill for Collection (B/C)
 - Open Account (T/T WITHIN.....DAYS AFTER DELIVERY)
 - Advanced of Payment (T/T IN ADVANCE)
10. แนวทางการเลือกใช้สกุลเงินเพื่อการชำระค่าสินค้า
11. การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
12. ถาม – ตอบข้อสงสัย





Excellent Logistics Provider

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

สถาบันวิชาการ วี-เซิร์ฟ

โรงเรียนส่งเสริมการนำเข้า-ส่งออก ใบอนุญาตเลขที่ กร.196/2520

www.v-serve.logistics.com, www.v-serve.academy.com



เลขที่ 1 อาคารเอ็มดี ทาวเวอร์ ชั้น 20 บางนาคอมเพล็กซ์ ถนนบางนา กม.3 เขตบางนา กทม. 10260 โทร. 0 2744 1007 ต่อ 12 แฟกซ์. 0 2744 1006 e-mail : training2@v-servegroup.com

วิทยากร

1. อาจารย์กมลทิพย์ จันทรมัส (มีเอกสารประวัติวิทยากร)
2. ดร.กัญญ์กนิษฐ์ กมลกิตติวงศ์ (มีเอกสารประวัติวิทยากร)
3. อาจารย์ปณภา ดวงดาว (มีเอกสารประวัติวิทยากร)

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน จำนวน 6 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น.

รูปแบบการฝึกอบรม การบรรยาย, การให้คำปรึกษา, กรณีศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มหลัก หัวหน้างาน / ผู้บริหารระดับกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้างานและพนักงานในสำนักงาน, ฝ่ายพัฒนาบุคลากร และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าอบรมสัมมนา

- ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา 35,000 บาท (จันทร์ - เสาร์) และราคา 38,000 บาท (เฉพาะวันอาทิตย์)
- จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 30 ท่าน
- มีเอกสารประกอบอบรมสัมมนาสำหรับทุกท่าน
- มีเอกสารรับรองการฝึกอบรม (Certificate)
- ค่าอบรมหลักสูตรนี้สามารถนำไปลดหย่อน 200%

สถานที่อบรมสัมมนา

- สถานที่ประกอบการของท่าน หรือ ตามเงื่อนไขของลูกค้า
- ศูนย์พัฒนาทักษะบุคลากรขนส่งและแพคเกจจิงไทย (มีค่าใช้จ่าย)
- สถาบันวิชาการ วี-เซิร์ฟ อาคาร MD Tower ชั้น 20 (มีค่าใช้จ่าย)

ติดต่อสอบถาม

- Call Center: 02-7441007, Hotline: 089-2048463
- Email: training2@v-servegroup.com
- www.v-serve.academy.com



V-Serve Academy

Easy Doing Business with V-Serve Group